



Service Level Agreement Daywize Cloud

Versie 2.6

01-01-18

Edwin Bronts



Inhoud

ARTIKEL 1. VOORWERP	2
1.1 Vier variabelen in relatie tot de SLA die wij verstrekken	2
ARTIKEL 2. BESCHIKBAARHEID VAN DE SOFTWARE	3
2.1 Prestatie-indicatoren beschikbaarheid software	3
2.2 Upgrades naar een hogere versie app platform	4
2.3 Omgevingen	4
2.4 Back-up	5
2.5 Continuïteit	5
ARTIKEL 3. PERFORMANCE	5
ARTIKEL 4. SECURITY & PRIVACY	6
ARTIKEL 5. SUPPORT	7
5.1 Praktisch	7
5.2 Categorisering issue	8
5.3 Supportniveaus	8
ARTIKEL 6. FUNCTIONELE AANPASSINGEN EN VERBETERINGEN	9
6.1 Daywize Standard Cloud	9
6.1 Daywize Custom Cloud	9
ARTIKEL 7. CONTACTPROCEDURE, ESCALATIE EN EVALUATIE	10
7.1 Contactprocedure	10
7.2 Escalatie en evaluatie	11
ARTIKEL 8. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER	11
ARTIKEL 9. VERGOEDINGEN	12
9.1 Support	12
9.2 Request for changes	12
9.2 Functioneel beheer	12
9.3 Restitutie	13



Artikel 1. Voorwerp

Deze Service Level Agreement (verder SLA) bevat de voorwaarden en bepalingen waaronder Daywize aan haar klanten en partners ondersteuning en onderhoud levert, hierna aangeduid als “de diensten”, ten behoeve van het gebruik van de software. Daywize zal de diensten op professionele wijze en minimaal op de in deze Service Level Agreement afgesproken wijze uitvoeren. Dit wordt in deze overeenkomst nader gespecificeerd door de definitie van een aantal prestatie-indicatoren.

Daywize hanteert prestatie-indicatoren voor de beschikbaarheid van de software (artikel 2), de performance (artikel 3) en beveiliging van de software en de genomen maatregelen in het kader van de privacy (artikel 4). Daarnaast geeft Daywize een aantal prestatie-indicatoren voor de dienstverlening. Dit betreft het door Daywize geleverde support (artikel 5), de spelregels rondom requests for change (artikel 6) contact, escalatie en evaluatie (artikel 7). Tot slot beschrijft de Service Level Agreement ook de verplichtingen van de Opdrachtgever (artikel 8) en de kosten voor de verschillende typen dienstverlening (artikel 9). De termen ‘klant’ en ‘opdrachtgever’ worden door elkaar heen gebruikt.

1.1 Vier variabelen in relatie tot de SLA die wij verstrekken

1. Bent u direct klant bij Daywize of bent u indirect klant via een Daywize Partner?

Daywize kent tegenwoordig een tweetal type partners:

- Softwarepartners die een groot aantal klanten bedienen vanuit een succesvolle en stabiele salarisengine. Met het veranderen van de marktbehoefte richting HR hebben ze er voor gekozen deze functionaliteit (al dan niet in white label) met Daywize Cloud modules te servicen en deze niet zelf te ontwikkelen.
- Dienstverleners zoals administratie- en accountantskantoren of HR-adviesbureaus die (al dan niet naast salarisdiensten) met Daywize Cloud HR-diensten verlenen richting hun eindklanten.

Deze SLA heeft enkel directe werkingskracht voor eindklanten en/of partners met wie Daywize zelf een dienstverleningsovereenkomst heeft gesloten. Als indirecte klant maakt u zelf afspraken over de dienstverlening met bijhorende service levels met de partij die u serviced. U kunt echter wel transparant zien welke garanties wij de partij bieden met wie u samenwerkt.

2. Maakt u gebruik van een Daywize Standard Cloud of van een Daywize Custom Cloud?

Daywize Cloud is ontwikkeld op de nieuwste internettechnologie. Dat betekent dat wij tegen relatief lage kosten in een korte doorlooptijd maatwerk kunnen ontwikkelen. Op basis van de SCRUM-methode realiseren wij in een aantal sprints al uw wensen. U krijgt in dit geval een eigen omgeving: de Daywize Custom Cloud. Deze optie is in principe enkel beschikbaar voor organisaties met meer dan 500 medewerkers. Bij deze omvang neemt de organisatorische complexiteit toe, wat de extra kosten voor de ontwikkeling, beheer en onderhoud van maatwerk legitimeert. Omdat rollen, workflows, templates en veel andere zaken configureerbaar zijn



kunnen de meeste organisaties prima uit de voeten met onze standaard: de Daywize Standard Cloud. Het grote voordeel van de Standard Cloud is dat u tegen lage kosten snel operationeel kunt zijn en altijd bij bent met de laatste ontwikkelingen. Maakt u gebruik van een Daywize Custom Cloud dan kan het zijn dat bepaalde zaken net iets anders werken. Als dat van toepassing is wordt dat vermeld.

3. Is de software door ons ontwikkeld of is er sprake van de afname van een expertsysteem?

Daywize garandeert de werking van doorgevoerde aanpassingen voor zowel de standaardsoftware, eventueel maatwerk en voor interfaces, voor zover dit het gedeelte van de door Daywize zelf ontwikkelde softwaremodules betreft. Vanzelfsprekend geeft Daywize geen garanties voor de software die door andere leveranciers wordt onderhouden. Voor zover een upgrade invloed heeft op de interface met een ander softwaresysteem, wordt de leverancier van het betreffende systeem geïnformeerd over de door te voeren aanpassingen, zodat deze hier tijdig op kan anticiperen. Neemt u via Daywize een expertsysteem van een andere leverancier af dan geldt hiervoor een aparte SLA van de desbetreffende leverancier.

4. Dienstverleningsovereenkomst getekend inclusief akkoord voorwaarden?

Deze SLA is enkel van toepassing wanneer Opdrachtgever de door Daywize gehanteerde leveringsvoorwaarden volledig heeft aanvaard en de applicatie reeds is geleverd, geïnstalleerd, getest, geaccepteerd en de licenties betaald zijn. Daywize Cloud modules worden ook geleverd via een Partnernetwerk. De Aanvullende voorwaarden Daywize zijn tevens van toepassing op elke overeenkomst tussen opdrachtgever en een geautoriseerd Daywize Partner.

Artikel 2. Beschikbaarheid van de software

2.1 Prestatie-indicatoren beschikbaarheid software

De beschikbaarheid wordt als volgt berekend: $B\% = (1 - T / TM) * 100\%$

B% = beschikbaarheidpercentage van de applicatie

T = totaal aantal minuten van het niet beschikbaar zijn van de applicatie

TM = totaal aantal minuten op dagen per maand

Prestatie-indicatoren	Standard & Custom
% uptime software	99,5% TM gebaseerd op 24/7



Indien Daywize niet verantwoordelijk kan worden gesteld voor het niet beschikbaar zijn van de applicatie, vervalt de beschikbaarheidsgarantie. Denk daarbij aan de volgende situaties:

- Internetverbinding van de klant is niet beschikbaar
- De workstations of het netwerk van de klant werkt niet naar behoren
- Natuurrampen, terroristische acties, oorlog
- Bij dreigende of actieve virus –en hackaanvallen¹

2.2 Upgrades naar een hogere versie app platform

Soms gaat Daywize Cloud over naar een hogere versie van het Mendix App Platform. Vaak is dat om nieuwe technologisch ontwikkelingen te kunnen toepassen en de beveiliging up-to-date te houden. Een nieuwe versie van Mendix wordt pas door Daywize geïnstalleerd indien aan de volgende criteria is voldaan:

- De update biedt functionaliteit of verbeteringen die nodig zijn voor de klant. De accountmanager stemt dit af met de contactpersoon van de klant. Initiatief hiertoe ligt bij de accountmanager.
- De komst van de nieuwe versie is 4 weken voor oplevering gecommuniceerd aan de klant. In de communicatie is duidelijk welke verbeteringen worden doorgevoerd.
- De leverancier test de nieuwe versie alvorens dit uit te leveren aan Daywize.
- Daywize test de nieuwe versie alvorens dit uit te leveren aan de klant.
- De klant krijgt 2 weken de tijd om de nieuwe omgeving te testen in de testomgeving. Daywize zorgt ervoor dat op dat moment een kopie van de productieomgeving wordt gemaakt en beschikbaar is in de testomgeving.
- De klant test de omgeving uitvoerig en keurt vervolgens de omgeving goed. De klant is volledig verantwoordelijk voor de testwerkzaamheden en de keuze om ermee live te gaan of niet.
- Op basis van de testuitkomst van de klant brengt Daywize de nieuwe versie live om 08.00 uur of 17:00 uur, op een met de klant afgestemde dag. De applicatie is dan even 15 minuten niet bereikbaar. Deze ‘uitval’ wordt niet gezien als het niet beschikbaar zijn van de applicatie, zie paragraaf 2.1.

2.3 Omgevingen

Opdrachtgever krijgt standaard een productie- en een testomgeving. Alleen bij updates voert Daywize een synchronisatie van de productieomgeving uit zodat de testomgeving en productieomgeving op dat moment identiek zijn qua data. Daywize voert de synchronisatie uit om 08.00 uur of 17:00 uur, op een met de klant afgestemde dag. De applicatie is dan 15 – 30 minuten niet bereikbaar. Deze ‘uitval’ wordt niet gezien als het niet beschikbaar zijn van de applicatie, zie paragraaf 2.1.

Extra omgevingen zijn tegen bijbetaling te realiseren. Opdrachtgever krijgt standaard de beschikking over 10 GB data opslag. Wanneer dit niet toereikend is dan kan dit tegen bijbetaling opgehoogd worden.

¹ In gevallen waarin de servers, waarop de software is geïnstalleerd, dreigen te worden aangevallen door een computervirus, een indringer of andere gevaren van buitenaf, of wanneer een dergelijke aanval reeds in gang is gezet kunnen de servers door Daywize tijdelijk worden afgesloten voor alle internetverkeer voor de periode waarin de dreiging blijft bestaan. Gedurende deze periode zal geen service op de software worden geleverd. Opdrachtgever wordt hierover direct telefonisch geïnformeerd. Wanneer de dreiging is verholpen wordt door Daywize een analyse uitgevoerd en wordt Opdrachtgever per e-mail geïnformeerd over de oorzaak, de reactie daarop en de genomen maatregelen om deze dreigingen in de toekomst te voorkomen.



Daywize Cloud kan ook 'on premise' geleverd worden. Dit is niet standaard. Wanneer Opdrachtgever de Daywize Cloud 'on premise' wil draaien, dan kan dit in nader overleg en tegen extra kosten gerealiseerd worden.

2.4 Back-up

Een back-up van alle data (model en database) wordt dagelijks gemaakt. Back-ups worden bewaard op beveiligde locaties die geografisch van elkaar gescheiden zijn. Bewaartijd van de back-ups:

- Back-ups van elke nacht: 2 weken
- Back-ups van elke zondag: 3 maanden
- Back-ups van elke 1^e zondag van een nieuwe maand: 1 jaar

Aanvraag voor het terugzetten van een back-up, het aanleveren van een data dump of het verwijderen van data kan alleen plaatsvinden na ondertekening van een Request for Change.

In geval van een calamiteit kan op basis van de laatste back-up van het model en de database een nieuwe omgeving live gebracht worden.

2.5 Continuïteit

Daywize erkent het belang van continuïteit van uw systemen. Wij garanderen de beschikbaarheid van uw systemen, ook als de juridische entiteit Daywize BV mocht eindigen, om welke reden dan ook. De leveranciers van Daywize staan borg voor de contracten die wij afsluiten met onze klanten. Zij zijn door ons geselecteerd omdat zij tot de top van hun deelgebied behoren. De leveranciers geven op dezelfde condities invulling aan de door Daywize met haar klanten afgesloten contracten. Voor u als klant betekent dit een gegarandeerde continuïteit en up-time van uw systemen.

Daywize Cloud is ontwikkeld op het Mendix platform (check www.mendix.com). Mendix heeft als PAAS-leverancier zeer veel partners waaronder gerenommeerde partijen als Accenture, Cap Gemini en Centric. Een volledig overzicht van de partners van Mendix is terug te vinden op hun website. Mendix garandeert dat als Daywize BV failliet gaat en er geen doorstart plaatsvindt, de door Daywize ontwikkelde HR-templates bij een andere partner ondergebracht worden. Wanneer Mendix Technology BV failliet gaat heeft Daywize BV het recht om de door haar ontwikkelde oplossingen van de Mendix cloud over te brengen naar een andere hostingomgeving. Ondanks voorgaande garanties sluiten wij desgewenst alsnog een additionele SAAS Escrow af. Hier zijn kosten aan verbonden.

Artikel 3. Performance

Om prettig met de applicatie(s) te kunnen werken is een goede performance belangrijk. Wij hanteren daarbij de volgende responstijden:

Responstijden	Waarde
<ul style="list-style-type: none"> • Inloggen systeem • Zoeken gegevens, tonen van 1 gevonden record • Openen gegevens, 1 record inzien scherm • Samenvoegen sjablonen en email versturen, 1 record 	<ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 4 seconden • Maximaal 4 seconden • Maximaal 4 seconden • Maximaal 4 seconden



Records waarbij meerdere datasets worden geladen, leiden tot een lagere respons. Bijvoorbeeld een medewerkerkaart met meer dan 5 tabbladen kan zorgen voor een langere responstijd. Tijdens de implementatie maakt Daywize dit soort knelpunten duidelijk en draagt een alternatief aan. Bijvoorbeeld het splitsen in 2 schermen waardoor 2 x 5 tabbladen worden geladen. Indien Opdrachtgever toch wenst te kiezen voor het tonen van gegevens met veel tabbladen, dan wordt dit vastgelegd in een Request for Change.

De aangegeven responstijden zijn alleen haalbaar indien aan de volgende randvoorwaarden is voldaan :

- Snelle internetverbinding: download > 5 Mbps, upload > 1 Mbps
- Juiste inrichting van de internet browser: beperkt aantal add-ons, geen spamware, geschiedenis van maximaal 2 weken oud e.d.
- Goed werkende Workstation: processor > 2 Ghz, geheugen > 1024 mb, videokaart > 128 mb

Artikel 4. Security & privacy

Op 25 mei 2018 geldt een nieuwe Europese privacywet, namelijk de General Data Protection Regulation (GDPR). Dit is privacywetgeving die geldt binnen de hele EU. In Nederland is deze privacyverordening bekend onder de naam Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG stelt eisen aan de vorm en inhoud van afspraken tussen opdrachtgevers en leveranciers. Daarnaast stelt deze wet ook een aantal verplichtingen en beperkingen aan Daywize als verwerker.

Op basis van de AVG mag u er van uit gaan dat:

- wij en onze leveranciers zich vanzelfsprekend aan de wet houden.
- het verwerken van persoonsgegevens alleen plaatsvindt op basis van schriftelijke instructies van onze opdrachtgevers (zoals uitgewerkt in de dienstverleningsovereenkomst) of de wet.
- de gegevensverstrekking aan derden voortvloeit uit de wet of het doel van de verwerking en geschiedt met specifieke toestemming van de opdrachtgever.
- er voldoende waarborgen zijn met betrekking tot technische en organisatorische beveiliging.
- gegevens die aan ons zijn toevertrouwd geheim worden gehouden.
- de werkgever als verwerkingsverantwoordelijke kan voldoen aan de meldplicht datalekken.
- bij het ontwikkelen van software het 'privacy by design' en 'privacy by default' principe wordt gehanteerd.
- er bindende verwerkersafspraken gemaakt zijn met u als verwerkingsverantwoordelijken als u onze eindklant bent en met u als verwerker als u onze partner bent die zelf eindklanten bedient.
- Er bindende verwerkersafspraken gemaakt zijn met sub-verwerkers (onze leveranciers).

Voor meer gedetailleerde informatie op deze onderwerpen verwijzen wij u naar ons kwaliteits- en informatiebeveiligingsbeleid.



Artikel 5. Support

5.1 Praktisch

Openingstijden support afdeling

Zowel de uren waarbinnen de support afdeling kan worden gecontacteerd, als het tijdsbestek waarbinnen de service desk op een issue melding zal reageren worden bepaald door het afgesloten contract. Algemeen zijn onderstaande tijden van toepassing:

Standaard	Bij bijzonderheden
9:00 – 17:00 uur / werkdagen	24 uur / 7 dagen per week ²

In het geval van feestdagen worden meldingen niet afgehandeld. De regeling voor feestdagen is van toepassing op de volgende dagen: 1^e en 2^e Paasdag, Hemelvaart, Koninginnedag, 2^e Pinksterdag, 1^e en 2^e Kerstdag, oudejaarsavond (na 15.00 uur op 31 december) en Nieuwjaar (1 januari).

Definitie van support issues

Onder support issues verstaan wij de volgende werkzaamheden:

- het beantwoorden van vragen over het gebruik van de applicatie
- het inventariseren van wensen
- het in behandeling nemen van klachten
- het oplossen van fouten in de applicatie

Scope support

- De support afdeling van Daywize ondersteunt enkel de software die daadwerkelijk door Daywize wordt geleverd. Events die worden veroorzaakt door de software die niet door Daywize wordt geleverd vallen buiten deze bepalingen. Dit kan bijvoorbeeld van toepassing zijn op fouten in de interfaces met andere systemen.
- Onder support valt niet: alle werkzaamheden zoals aangegeven in artikel 6.
- Wanneer (achteraf) blijkt dat de oorzaak van het support-issue ligt bij de klant of bij software van derden, dan zullen de bestede support-uren aan de klant in rekening worden gebracht.

Toegankelijkheid support

De support afdeling van Daywize biedt ondersteuning aan de key-users van de software. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat elke gebruiker zelfstandig contact opneemt met de support afdeling van Daywize. Zoals in artikel 8 is bepaald wijst Opdrachtgever een medewerker aan die als primaire contactpersoon fungeert voor Daywize. Daarnaast worden door Opdrachtgever maximaal 3 key-users aangewezen.

² Enkel calls van prioriteit 1 worden buiten kantoor tijden geaccepteerd (zie paragraaf 5.2).



5.2 Categorisering issue

Bij het melden van een fout wordt de initiële categorie (niveau 1 tot en met 4) bepaald. Deze aanduiding is indicatief voor de urgentie waarmee het issue behandeld dient te worden. Daywize bepaalt uiteindelijk na analyse – in overleg met de opdrachtgever – hoe het issue gewaardeerd wordt en geeft hierover terugkoppeling aan de vertegenwoordiger van opdrachtgever. Elke melding wordt geregistreerd en voorzien van een call-nummer. De volgende niveaus worden onderscheiden:

1. Prioriteit 1 betreft een kritische probleem dat een grote impact op de business van de klant heeft. Meestal een probleem in de productie-omgeving die alle gebruikers treft. Voorbeelden hiervan zijn: een storing (bijvoorbeeld als de toepassing down is, niet werkt, of een storing van een kritische interface), of een probleem waar alle eindgebruikers last van hebben tijdens een piekperiode.
2. Prioriteit 2 betreft een probleem dat een aanzienlijke impact op de business van de klant heeft maar niet tot het niveau van een 'Prioriteit 1' probleem. Het gaat om een probleem in de productie-omgeving die een groep van gebruikers treft. Voorbeelden hiervan zijn: storingen die meerdere gebruikers treft bij het uitvoeren van niet-kritische functies of de ervaren achteruitgang van de dienstverlening door eindgebruikers. De storing heeft een matige impact op de eindgebruikers.
3. Prioriteit 3 betreft een probleem dat weinig invloed op de business van de klant heeft. Voorbeelden hiervan zijn dat een niet-essentieel component niet werkt en slechts een minimale impact heeft op een enkele of een beperkte groep van gebruikers. Of een incident dat niet tot het niveau van een prioriteit 1 of prioriteit 2 classificatie behoort.
4. Prioriteit 4 betreft een triviaal probleem zonder directe gevolgen voor de productie van de klant.

5.3 Supportniveaus

Per niveau zijn de reactie- en oplostijd bepaald. Deze tijden gelden als richtlijn. De reactie- en oplostijden kunnen mede afhankelijk zijn van de bereikbaarheid van de klant. Genoemde tijden zijn van toepassing op kantooruren (werkdagen van 9:00 - 17:00 uur).

De *reactietijd* is het maximum tijdsbestek waarbinnen Daywize zal reageren op de melding met een indicatie van de oorzaak van de fout en een schatting van benodigde tijd om ze op te lossen. De *oplostijd* is de richtlijn voor het tijdsbestek waarbinnen Daywize een fout zal oplossen. Dit tijdsbestek is afhankelijk van het feit of het gaat om een melding met betrekking tot de inrichting of dat het om een softwaregerelateerde melding gaat.

Daywize onderzoekt de inrichtingsgerelateerde of softwaregerelateerde melding en probeert deze samen met de klant te reproduceren. Vervolgens wordt de melding overeenkomstig de toegewezen prioriteit opgepakt.



	Reactietijd	Oplostijd	
	Custom Cloud & Standard Cloud	Custom Cloud	Standard Cloud
1	binnen 4 uur	binnen 16 uur	binnen 8 uur
2	binnen 8 uur	binnen 24 uur	binnen 16 uur
3	binnen 16 uur	Best effort	Best effort
4	Best effort	Best effort	Best effort

Daywise hanteert de volgende release types om meldingen op te lossen en de klantomgeving te verbeteren:

- Hot fixes: project specifieke fixes om hoge prioriteit meldingen snel op te lossen. Hot fixes worden opgenomen in de volgende maintenance release.
- Maintenance releases: lost problemen op en biedt kleine verbeteringen. Maintenance releases vinden uiterlijk binnen 8 weken plaats.
- Minor releases: bevat nieuwe functionaliteit en verbeteringen van bestaande features. Minor releases vinden 1 of 2 keer per jaar plaats
- Major releases: bevat verbeteringen in bestaande functionaliteit. Vinden 1x per jaar of twee jaren plaats.

Artikel 6. Functionele aanpassingen en verbeteringen

6.1 Daywise Standard Cloud

Daywise voert continue aanpassingen en verbeteringen door in de standaardsoftware. In de Daywise Standard Cloud worden deze na uitgebreide interne testprocedures maandelijks doorgevoerd in de productieomgeving van Opdrachtgever. De aanpassingen en verbeteringen volgen de Daywise Roadmap en zijn in principe gratis.

6.1 Daywise Custom Cloud

In de Daywise Custom Cloud werkt dit anders. Iedere Daywise Custom Cloud klant heeft zijn eigen omgeving zodat die volledig aansluit op de wensen van de klant. Aangezien elke omgeving uniek is zijn nieuwe functionaliteiten niet standaard beschikbaar. De accountmanager van Daywise stemt af met de contactpersoon van de klant of de nieuwe functionaliteiten of verbeteringen waarde toevoegen. Als de klant nieuwe standaardfunctionaliteiten en/of zelf verbeteringen en/of aanpassingen doorgevoerd wil hebben dient deze een Request for Change (RFC) in. Voor deze verbeteringen en/of aanpassingen moet dus altijd betaald worden en bestaat geen vaste releasekalender.



Requests for change (RfC)

Request for change issues omvatten wijzigingen aan Daywise Custom Cloud op verzoek van de klant, die niet als support issues aangemerkt (kunnen) worden. Voor complexe RfC's wordt een standaard testprotocol gehanteerd met hierin testscenario's die door de Opdrachtgever worden vastgesteld. Een wijziging in het model wordt eerst uitvoerig getest door een Daywise consultant. Bij een goed testresultaat wordt het nieuwe model beschikbaar gesteld in de testomgeving van de Custom Cloud. De klant kan vervolgens de nieuwe versie testen. Bij een positief resultaat verstrekt de Opdrachtgever décharge en wordt het nieuwe model door Daywise beschikbaar gesteld in de productieomgeving. De dag en het tijdstip voor het doorvoeren van de modelwijziging wordt in samenspraak met de klant vastgesteld. Datzelfde geldt voor de periode waarin de klant de testwerkzaamheden verricht.

Er zijn twee types van change requests: content change requests en functional change requests. Requests for change kunnen enkel ingediend worden door de contactpersoon van de Opdrachtgever.

Type	Omschrijving	Reactietijd
Content change	Wijzigingen in of toevoeging aan bijvoorbeeld bestaande tekst, beelden of webformulier, voor zover deze niet door Opdrachtgever zelf gewijzigd kunnen worden.	Binnen 16 uur
Functional change	Wijzigingen in of toevoeging aan bestaande functionaliteit.	Binnen 40 uur

Bij het melden van een change request moet steeds het type request meegedeeld worden aan de support afdeling. Het type request bepaalt de reactietijd. De *reactietijd* is het maximum tijdsbestek waarbinnen Daywise zal reageren op de melding met een indicatie van de benodigde tijd om de wijziging door te voeren. Voor content en functional changes is het maximum aantal requests beperkt tot 3 per week. Indien er meer maintenance calls worden gedaan, worden deze niet afzonderlijk behandeld maar zijn ze onderworpen aan de "grouped update"-regeling. Een "grouped update" is een combinatie van verscheidene content en functional changes die aaneengeschakeld op een vooraf afgesproken tijdstip worden afgewerkt.

Artikel 7. Contactprocedure, escalatie en evaluatie

7.1 Contactprocedure

De support afdeling is het "single point of contact" (SPOC). In volgorde van voorkeur kan de SPOC bereikt worden via onderstaande middelen:

- Webform: inschieten van de call in de supporttool van Daywise via de website. Alleen wanneer de indiener een ontvangstbevestiging krijgt per e-mail geldt dat de melding in goede orde is ontvangen.
- Telefoon: 030 – 670 0112



Enkel indien meer dan 90% van de calls via de supporttool wordt doorgegeven kunnen wij de garanderen dat de support gratis blijft. Daarnaast is een 'fair-use policy' van toepassing. Wat betekent dat indien een klant aantoonbaar veel calls indient door ondeskundige kennis vanuit de klant er een gesprek plaatsvindt dat kan leiden tot een betaald supportcontract. Alleen volledig aangemelde calls worden in behandeling genomen.

Daywize garandeert dat de telefoon binnen kantooruren (9:00 – 17:00 uur op werkdagen) wordt beantwoord. Indien alle medewerkers van Daywize in gesprek zijn kunt u een bericht achterlaten op de voicemail. U wordt dan binnen 30 minuten teruggebeld.

E-mails / webforms verstuurd buiten kantooruren (9:00 – 17:00 uur) moeten worden gevolgd door een melding via telefoon naar de support officer van dienst. Indien dit niet gebeurt, bestaat de mogelijkheid dat de call pas de volgende werkdag geaccepteerd wordt.

7.2 Escalatie en evaluatie

Escalatie is mogelijk indien Opdrachtgever het bijvoorbeeld niet eens is met categorisering van een (change) issue of wanneer doorlooptijden zoals genoemd in deze Service Level Agreement niet worden behaald. In een jaarlijks accountgesprek wordt door Opdrachtgever en Daywize de dienstverlening van Daywize geëvalueerd.

Artikel 8. Verplichtingen Opdrachtgever

Om te kunnen voldoen aan de aangegeven serviceniveaus gelden ook een aantal verplichtingen voor de Opdrachtgever:

- Zorgdragen dat de internetverbinding, browserinstellingen en workstations voldoen aan de kwalificaties zoals beschreven in artikel 3.
- Het tijdig en volledig testen van nieuwe versies
- Het aanwijzen van een contactpersoon en een aantal key-users (max. 3)
- Het inrichten van een FAQ en 1^e lijns support voor managers en medewerkers
- Het tijdig, juist en volledig melden van wensen en knelpunten
- In het geval van koppelingen:
 - ervoor zorg dragen dat gegevens vanuit de Daywize applicatie tijdig, volledig en juist ingelezen worden in het systeem van derden en ervoor zorg dragen dat gegevens in het systeem van derden tijdig, volledig en juist beschikbaar zijn om te kunnen inlezen in de applicatie(s) van Daywize.
 - ervoor zorg dragen dat de accountmanager van Daywize, minimaal 6 weken voor de implementatie van een nieuwe release van het systeem van derden, ingelicht wordt over de (mogelijke) consequenties van de nieuwe release voor de koppeling met de applicatie van Daywize. Indien Daywize niet tijdig wordt ingelicht kan het voorkomen dat de betreffende koppelingen tijdelijk niet beschikbaar zijn.



Artikel 9. Vergoedingen

9.1 Support

Daywise onderscheidt zich door haar dienstverlenende karakter van andere leveranciers. Extra bijzonder is dat we hier geen aparte vergoeding voor vragen. De support van Daywise is inbegrepen in de jaarprijs. Er is echter wel een 'fair-use policy' van toepassing. Wat betekent dat indien u aantoonbaar veel calls indient, er een gesprek plaatsvindt dat kan leiden tot een betaald supportcontract. Daarnaast stellen wij eisen aan de benadering van de supportafdeling. Enkel indien meer dan 90% van de calls via de supporttool wordt doorgegeven kunnen wij garanderen dat de support gratis blijft.

9.2 Request for changes

Request for changes worden door Daywise voorzien van een impact op de kosten, doorlooptijd en planning. Bij akkoord door de Opdrachtgever wordt een opdrachtbevestiging opgesteld en ter ondertekening aan de Opdrachtgever voorgelegd.

9.2 Functioneel beheer

Het functioneel beheer van Daywise kan de volgende werkzaamheden omvatten:

- Het op verzoek aanmaken of doorvoeren van aanpassingen in workflows, templates, formulieren en rapportages.
- Periodiek uitvoeren van analyse van de vulling van de database.

Ook andersoortige functioneel beheerwerkzaamheden kunnen klant specifiek overeengekomen worden. Uitbesteding van het functioneel beheer gaat volgens het strippenkaartmodel³. Met het strippenkaartmodel van Daywise kunt u tegen een gereduceerd tarief uren inkopen bij Daywise. Feitelijk besteedt u hiermee het functioneel applicatiebeheer van de oplossingen naar ons uit. Meer dan 75% van onze klanten kiest voor dit pakket omdat uit de ervaring blijkt dat door onze expertise wij gewenste aanpassingen sneller, goedkoper en beter kunnen doorvoeren dan applicatiebeheerders uit de klantorganisatie.

Diensten		
Afname functioneel beheer	Geen afname strippenkaart uren functioneel beheer	Afname strippenkaart 100 uur functioneel beheer
Kosten support	Gratis	Gratis
Tarieven functioneel beheer⁴	€ 125,- per uur	€ 100,- per uur

³ Met dit strippenkaartmodel kan ook een SCRUM-ontwikkelbudget ingekocht worden om RfC's te realiseren. Dit kan alleen bij klanten die over een Daywise Custom Cloud beschikken.

⁴ Tarieven 2018. Deze kunnen in de loop der jaren wijzigen. Het verschil blijft € 25,- per uur.



Bepalingen rondom de uitvoering van de werkzaamheden:

- De werkzaamheden worden online uitgevoerd. Wij zijn alleen na onderling overleg en bij uitzondering op locatie aanwezig.
- Verzoeken voor aanpassingen in het kader van functioneel beheer dienen via het webformulier te worden gedaan.
- Per verzoek krijgt u een inschatting van de noodzakelijke tijdsbesteding. Deze keurt u goed.
- In het geval van een Gold of Platinum abonnement ontvangt Opdrachtgever eens per half jaar een overzicht van de door Daywize bestede tijd aan het functioneel beheer. Wanneer de uren zijn besteed, ontvangt u een nieuwe opdrachtbevestiging.
- Ingekochte uren kunnen worden meegenomen naar een volgend jaar.
- De kosten voor een strippenkaart dienen vooraf in een keer te worden voldaan.

9.3 Restitutie

Indien events van niveau 1 (zie paragraaf 5.2 en 5.3) na 16 uur nog niet zijn opgelost wordt de call geëscaleerd naar directieniveau. In dit geval heeft Opdrachtgever tevens recht op restitutie van een pro rata bedrag van de jaarlijkse licentiekosten voor de periode dat het systeem niet beschikbaar is. De restitutie wordt als volgt berekend:

- Restitutie verschuldigd door Daywize = (jaarlijkse licentiekosten / 365 dagen) x aantal dagen dat incident niet is opgelost.
- Berekening van het aantal dagen begint op de eerstvolgende werkdag na het verstrijken van de toegestane tijd om de call / het event op te lossen.

De restitutie is enkel van toepassing wanneer Opdrachtgever de door Daywize gehanteerde leveringsvoorwaarden volledig heeft aanvaard en de applicatie reeds is geleverd, geïnstalleerd, getest, geaccepteerd en de licenties betaald zijn.

Restitutie is niet van toepassing indien oorzaken te wijten zijn aan zogenaamde 'Acts of God' (bijvoorbeeld natuurrampen, terrorisme, oorlog) en andere omstandigheden die zich redelijkerwijs buiten de controle van Daywize bevinden (zie ook paragraaf 2.1).